

Manifesto

Manifesto

I. Inrichting

I. Institution

In de schoot van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot) is een gemengd Adviescomité inzake Vennootschappen en Verenigingen ingericht, samengesteld uit ten minste zes leden, waarvan de helft vertegenwoordigers uit de notariële praktijk en de helft vertegenwoordigers uit de academische wereld.

Il est instauré au sein de la Fédération Royale du Notariat belge (Fednot) un Comité d'avis mixte en matière de Sociétés et d'Associations, composé d'au moins 6 membres, pour la moitié des représentants de la pratique notariale et pour l'autre moitié des représentants du monde académique.

Dit Adviescomité heeft een dubbele doelstelling:

Ce Comité d'avis a une double mission :

1. Op niet-geïndividualiseerde wijze belangen advies uitbrengen over principiële interpretatiemoeilijkheden inzake de toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen waarmee de praktijk wordt geconfronteerd.
2. Aanbevelingen formuleren naar de wetgever voor verbetering of aanvulling van de wetteksten, hetzij op initiatief, hetzij in reactie op een ingediend wetsontwerp of -voorstel.

1. Emettre de manière non-individualisée des avis désintéressés sur des difficultés d'interprétation principales sur l'application du Code des sociétés et des associations auxquelles la pratique est confrontée.
2. Formuler des recommandations au législateur pour améliorer ou compléter les textes légaux, soit d'initiative, soit en réaction à un projet ou une proposition de loi déposée.

De adviezen en aanbevelingen die worden uitgebracht door het Adviescomité zijn steeds gestoeld op wetenschappelijke overwegingen en dienen geen corporatistische belangen.

Les avis et recommandations émises par le Comité d'avis sont toujours fondés sur des considérations scientifiques et ne servent pas d'intérêts corporatistes.

De adviezen worden vrijblijvend uitgebracht, op basis van de ervaring en autoriteit van de leden van het Adviescomité, zonder vergoeding, maar ook zonder dat de leden van het Adviescomité, noch Fednot of het BCV enige aansprakelijkheid opnemen indien deze adviezen worden gevolgd.

Les avis sont émis sans obligation, sur base de l'expérience et de l'autorité des membres du Comité d'avis, sans rémunération, mais aussi sans que les membres du Comité d'avis, Fednot ou le CDS assument quelque responsabilité que ce soit si ces avis sont suivis.

Het Adviescomité brengt geen advies uit over individuele dossiers, doch enkel over algemene interpretatievraagstukken en principiële kwesties met betrekking tot het vennootschaps- en verenigingsrecht.

Le Comité d'avis n'émet aucun avis sur des dossiers individuels, mais uniquement sur des questions d'interprétation générales et des questions de principes relatives au droit des sociétés et des associations.

II. Aanstelling van de leden

II. Désignation des membres

De leden van het Adviescomité worden voor de helft gekozen uit vertegenwoordigers uit de notariële praktijk, aangewezen door Fednot, en

Les membres du Comité d'avis sont composés pour la moitié de représentations de la pratique notariale, désignés par Fednot, et pour l'autre

voor de helft uit academici, afgevaardigd door het Belgisch Centrum voor Vennootschapsrecht (BCV). Zij worden benoemd voor twee jaar, met onbeperkte mogelijkheid tot hernieuwing van hun mandaat.

Zowel Fednot als het BCV hebben de mogelijkheid plaatsvervangers aan te wijzen voor de hypothese dat een effectief lid verhinderd zou zijn om deel te nemen aan één of meer vergaderingen van het Adviescomité, zonder enige verplichting om voor elk effectief lid ook daadwerkelijk een plaatsvervanger aan te wijzen.

Het aantal effectieve leden wordt bepaald op 6, met maximaal evenveel plaatsvervangers, onverminderd het recht van Fednot en het BCV om dit aantal in onderlinge overeenstemming te verhogen.

Het BCV legt de namen van de door haar afgevaardigde effectieve en, in voorkomend geval, plaatsvervangende leden vooraf voor aan Fednot, en zal rekening houden met eventuele opmerkingen van Fednot, maar de beslissing wie het BCV afvaardigt blijft uitiem voorbehouden aan de raad van bestuur van het BCV. Het BCV engageert zich rekening te houden met de beoogde autoriteit en met een voldoende vertegenwoordiging van de verschillende universiteiten en van de landstalen, mede in functie van de kandidaturen die het ontvangt.

Fednot brengt de namen van de door haar aangewezen effectieve en, in voorkomend geval, plaatsvervangende leden, ter kennis van het BCV, waarbij de beslissing voorbehouden blijft aan de raad van bestuur van Fednot. Fednot engageert zich rekening te houden met de beoogde autoriteit, praktijkervaring en expertise en met een voldoende vertegenwoordiging van de landstalen en gewesten, mede in functie van de kandidaturen die zij ontvangt.

De voorzitter van het Adviescomité is een notaris, aangeduid door Fednot. De ondervoorzitter is een academicus, afgevaardigd door het BCV. Wanneer de voorzitter verhinderd is, worden zijn taken waargenomen door de ondervoorzitter.

moitié d'académiciens, délégués par le Centre Belge du Droit des Sociétés (CDS). Ils sont nommés pour deux ans, avec faculté de renouvellement de leur mandat illimitée.

Tant Fednot que le CDS ont la possibilité de désigner des suppléants pour l'hypothèse où un membre effectif serait empêché de participer à une ou plusieurs réunions du Comité d'avis, sans aucune obligation de désigner effectivement un suppléant pour chaque membre effectif.

Le nombre de membres effectifs est fixé à 6, avec au maximum le même nombre de suppléants, sans préjudice du droit de Fednot et du CDS d'augmenter ce nombre en concertation commune.

Le CDS soumet au préalable à Fednot les noms des membres effectifs et, le cas échéant, des membres suppléants qu'elle délèguera, et tiendra compte des éventuelles remarques de Fednot, mais la décision de qui le CDS délèguera appartiendra au final au conseil d'administration du CDS. Le CDS s'engage à tenir compte de l'autorité visée et d'une représentation suffisante des différentes universités et langues nationales, aussi en fonction des candidatures qu'il recevra.

Fednot communique au CDS les noms de membres effectifs et, le cas échéant, des membres suppléants qu'elle désignera, mais la décision sera réservée au conseil d'administration de Fednot. Fednot s'engage à tenir compte de l'autorité visée, de l'expérience pratique et de l'expertise, ainsi que d'une représentation suffisante des langues nationales et des régions, aussi en fonction des candidatures qu'elle recevra.

Le président du Comité d'avis est un notaire, désigné par Fednot. Le vice-président est un académicien, délégué par le CDS. Lorsque le président est empêché, ses tâches sont remplies par le vice-président.

De voorzitters van Fednot en het BCV zijn van rechtswege lid van het Adviescomité. Zij worden niet in rekening gebracht voor de bepaling van het minimum aantal effectieve leden zoals hoger bepaald (6) en hun deelname aan de vergaderingen is vrijblijvend. Zij hebben de mogelijkheid een lid van hun raad van bestuur in hun plaats af te vaardigen.

De voorzitter van het Adviescomité kan, na overleg met de afvaardigende instelling, elk effectief lid dat zonder redenen van verschoning aan te halen, verzuimt om drie opeenvolgende vergaderingen bij te wonen, ontslagnemend verklaren. In dat geval wordt overgegaan tot de vervanging van het effectief lid zoals hierboven toegelicht werd, waarbij voorrang wordt gegeven aan de kandidatuur van het plaatsvervangende lid.

III. Werking

III.1. Selectie van de dossiers

Onderwerpen voor advies over een interpretatievraagstuk of wetsverbetering kunnen worden aangebracht door:

- de leden van het Adviescomité;
- het BCV
- Fednot
- derden, via de publieke website (zie infra)

Wanneer vragen worden ingediend door derden, behoudt het Adviescomité zich het recht voor deze niet te behandelen indien deze onvoldoende belang vertonen voor de praktijk, te specifiek zijn aan een concrete casus of indien de wettelijke regeling voldoende duidelijk is en geen interpretatie behoeft. De publieke website maakt hier uitdrukkelijk melding van, evenals van het feit dat geen rechtstreeks antwoord zal worden verstrekt aan de vraagsteller.

De leden van het Adviescomité, het BCV en Fednot richten hun voorstellen van te behandelen vragen tot de voorzitter van het Adviescomité en, met het oog op de opvolging van de agenda, de vennootschapsjuristen van Fednot.

De door de leden van het Adviescomité, door Fednot of door het BCV aangebrachte vragen, zullen

Les présidents de Fednot et du CDS sont de plein droit membre du Comité d'avis. Ils ne sont pas pris en compte pour la fixation du nombre minimal de membres effectifs (6) comme stipulé plus haut et leur participation aux réunions est sans obligation. Ils ont la faculté de déléguer un membre de leur conseil d'administration à leur place.

Le président du Comité d'avis peut déclarer démissionnaire tout membre effectif qui, sans être excusé, fait défaut d'assister à trois réunions consécutives, après concertation avec l'institution qui a désigné le membre. Dans ce cas, il est procédé au remplacement du membre effectif comme indiqué plus haut, étant entendu que la candidature du membre suppléant aura la préférence.

III. Fonctionnement

III.1. Sélection des dossiers

Des sujets pour avis sur une question d'interprétation ou une amélioration de la loi peuvent être proposés par :

- les membres du comité d'Avis
- le CDS
- Fednot
- les tiers, à travers le site internet public (voir infra)

Lorsque des questions sont soumises par des tiers, le Comité d'avis se réserve le droit de ne pas les traiter si elles montrent un intérêt insuffisant pour la pratique, sont trop spécifique à un cas concret particulier ou si la réglementation est suffisamment claire et ne nécessite pas d'interprétation. Le site internet public mentionne expressément cela, ainsi que le fait qu'aucune réponse directe ne sera fournie au demandeur.

Les membres du comité d'Avis, le CDS et Fednot adressent leurs propositions de questions à traiter au président du Comité d'avis et, en vue du suivi de l'ordre du jour, les juristes en droit des sociétés de Fednot.

Les questions amenées par les membres du comité d'Avis, par Fednot ou par le CDS, seront toujours

steeds worden voorgelegd aan het Adviescomité ter behandeling. Een *prima facie* filtering van de door derden ontvangen vragen overeenkomstig het tweede lid zal uitgevoerd worden door de vennootschapsjuristen van Fednot, zodat enkel de meest relevante vragen worden voorgelegd aan de voorzitter en ondervoorzitter van het Adviescomité, die finaal zullen oordelen over de opportuniteit van de behandeling.

III.2. Organisatie van de vergaderingen

De voorbereiding van de agenda, de elektronische verzending van de uitnodigingen en de praktische modaliteiten van de vergadering worden verzorgd door (de vennootschapsjuristen van) Fednot.

Het Adviescomité komt 6 keer per jaar samen, hetzij fysiek in de lokalen van Fednot, hetzij via videoconferentie. De vergaderingen gaan door in de vorm, op de plaats en op het tijdstip aangegeven in de oproeping. Op de eerste vergadering van elk jaar worden de data vastgelegd voor de overige vergaderingen van dat jaar.

De vergaderingen duren gemiddeld 2 tot 3 uur. Wanneer het uur en de vorm van de vergadering zich daartoe lenen, zal de logistieke dienst van Fednot een maaltijd voorzien.

Ter facilitering van de besprekingen worden de te behandelen vragen gepresenteerd onder de vorm van een voorbereidend verslag dat een beschrijving omvat van de vraagstelling, een uittreksel van de toepasselijke wetsbepaling(en) en, indien van toepassing, een synthese van de meest relevante rechtsleer. Wanneer de vraag wordt ingediend door een lid van het Adviescomité of door het BCV, maken zij zelf het voorbereidend verslag op. Wanneer de vraag wordt ingediend door Fednot of door derden, in dit laatste geval na validatie overeenkomstig titel III.1., wordt het verslag opgemaakt door de vennootschapsjuristen van Fednot. Dit voorbereidend verslag wordt bij de agenda gevoegd.

Wanneer de vergadering betrekking heeft op een voorstel tot aanpassing of verbetering van de wet, bevat dit voorbereidend verslag, waar mogelijk, ook reeds een ontwerp van deze aanpassing of verbetering.

soumis pour traitement au Comité d'avis. Un tri *prima facie* des questions amenées par des tiers conformément à l'alinéa deux sera effectué par les juristes en droit des sociétés de Fednot, afin que seul les questions les plus pertinentes soient soumises au président et vice-président du Comité d'avis, qui auront le jugement final sur l'opportunité de traiter la question.

III.2. Organisation des réunions

La préparation de l'ordre du jour, l'envoi électronique des invitations et les modalités pratiques de la réunion sont gérés par (les juristes en droit des sociétés de) Fednot.

Le Comité d'avis se réunit 6 fois par année, soit en présentiel dans les locaux de Fednot, soit par voie de visioconférence. Les réunions auront lieu dans la forme, à l'endroit et au moment indiqué dans la convocation. Lors de la première réunion de chaque année, les dates sont fixées pour les autres réunions de cette année.

Les réunions durent en moyenne 2 à 3 heures. Lorsque l'heure et la forme de la réunion s'y prêtent, le service logistique de Fednot prévoira un repas.

Pour faciliter les discussions, les questions à traiter seront présentées sous la forme d'un rapport préparatoire comprenant la description de la question, un extrait de la (ou des) disposition(s) légale(s) applicable(s) et, le cas échéant, une synthèse de la doctrine la plus pertinente. Lorsque la question est soumise par un membre du Comité d'avis ou par le CDS, ils prépareront eux-mêmes ce rapport. Lorsque la question est introduite par Fednot ou par des tiers, dans ce dernier cas après validation conformément au titre III.1., le rapport est établi par les juristes en droit des sociétés de Fednot. Ce rapport préparatoire est joint à l'ordre du jour.

Lorsque la réunion concerne une proposition d'adaptation ou d'amélioration de la loi, ce rapport préparatoire comprend, si possible, déjà un projet de cette adaptation ou amélioration.

III.3. Deelname aan de vergaderingen

De effectieve leden en de leden van rechtswege, zoals bepaald in titel II, hebben het recht tot actieve deelname aan alle vergaderingen van het Adviescomité.

De plaatsvervangende leden hebben enkel het recht deel te nemen aan de vergadering ter vervanging van een effectief lid, teneinde het evenwicht in de samenstelling te vrijwaren, evenals bij schriftelijke raadpleging (zie infra).

De vennootschapsjuristen van Fednot wonen de vergaderingen van het Adviescomité bij in een ondersteunende rol.

In functie van het onderwerp van de vergadering, kan het Adviescomité *ad hoc* één of meer externe deskundigen uitnodigen, al dan niet lid van een instituut of beroepsorganisatie.

III.4. Verloop van de vergaderingen

De dossiers worden behandeld in de volgorde van de agenda, teneinde de leden toe te laten de dossiers beter voor te bereiden, rekening houdend met de waarschijnlijkheid dat deze effectief aan bod zullen kunnen komen.

Wanneer naast de oorspronkelijke vraagstelling bijkomende vraagstellingen tijdens de debatten opduiken, kan een nieuw dossier worden geopend. De rest van de agenda wordt eerst afgewerkt tenzij de leden van de vergadering het prioritair achten om dit eerst te behandelen.

De debatten worden in principe gevoerd in de eigen taal van de leden, onverminderd hun recht om de andere taal te gebruiken.

De besprekingen en behandeling van de dossiers gebeuren binnen een sfeer van totale openheid. De academische vrijheid wordt geëerbiedigd. Met een kritische geest worden de voorgelegde problemen bekeken.

Met het besluit moet getracht worden een zo juridisch rechtszeker en concreet mogelijk antwoord te geven op de vraag. Innoverende dan

III.3. Participation aux réunions

Les membres effectifs et les membres de plein droit, comme déterminé au titre II, ont le droit de participer activement à toutes les réunions du Comité d'avis.

Les membres suppléants ont uniquement le droit de participer à la réunion en remplacement d'un membre effectif, afin de préserver l'équilibre de la composition, ainsi que lors d'une consultation écrite (voir infra).

Les juristes en droit des sociétés de Fednot assistent aux réunions du Comité d'avis dans un rôle de support.

En fonction du sujet de la réunion, le Comité d'avis peut inviter *ad hoc* un ou plusieurs experts externes, membre ou non d'un institut ou d'une organisation professionnelle.

III.4. Déroulement des réunions

Les dossiers sont traités dans l'ordre auxquels ils figurent à l'ordre du jour, afin de permettre aux membres de mieux préparer les dossiers, en tenant compte de la probabilité que ceux-ci pourront être abordés.

Lorsqu'au cours des débats des questions supplémentaires émergent à côté de question originale, un nouveau dossier peut être ouvert. Le reste de l'ordre du jour sera d'abord traité, à moins que les membres de la réunion estiment qu'il faut donner priorité à cette nouvelle question.

En principe, les débats sont menés dans la propre langue de chaque membre, nonobstant leur droit d'utiliser l'autre langue.

Les discussions et le traitement du dossier ont lieu dans une liberté d'esprit totale. La liberté académique est respectée. Les problèmes soumis sont examinés avec un regard critique.

La conclusion doit tenter de donner une réponse la plus concrète et avec la plus grande sécurité juridique possible à la question. Des solutions

wel controversiële oplossingen horen niet thuis in de conclusies, maar kunnen bij de weergave van de dossiers vermeld worden en, in voorkomend geval, geformuleerd worden als aanbevelingen naar de wetgever toe.

Wanneer geen consensus kan worden bereikt omtrent de te nemen conclusies, kan worden overgegaan tot stemming. Melding kan worden gemaakt van de afwijkende minderheidsopvatting.

De belangrijkste argumenten, de conclusies van de besprekingen en, in voorkomend geval, de weergave van de minderheidsopvatting, worden door de vennootschapsjuristen van Fednot genotuleerd tijdens de vergadering en zullen worden opgenomen in een ontwerpadvies dat via e-mail zal worden voorgelegd aan de aanwezige leden ter goedkeuring voor publicatie. Wanneer de hoogdringendheid dit vereist, kan volstaan worden met de goedkeuring van de voorzitter en ondervoorzitter van het Adviescomité.

III.5. Schriftelijke procedure

Wanneer hoogdringendheid of andere omstandigheden verhinderen dat het Adviescomité in fysieke of virtuele vergadering kan bijeenkomen, kunnen de voorzitter en ondervoorzitter samen beslissen over te gaan tot een schriftelijke procedure.

Bij de schriftelijke procedure wordt het voorbereidend verslag bedoeld in titel III.2. per e-mail verzonden aan alle leden van het Adviescomité. In afwijking van de normale procedure, worden zowel de effectieve als de plaatsvervangende leden in de procedure betrokken en hebben zij allen het recht hun inzichten te laten gelden.

De e-mail met de schriftelijke consultatie maakt melding van de termijn waarbinnen de reacties dienen te worden aangeleverd, die wordt bepaald rekening houdende met de termijn die is vereist om dit alles te consolideren in een ontwerpadvies. De gebruikelijke regels gelden voor de goedkeuring van het ontwerpadvies.

De schriftelijke procedure kan ook worden toegepast wanneer een reeds besproken dossier

innovatives ou controversées n'ont pas leur place dans la conclusion, mais peuvent être mentionnées dans le compte rendu du dossier et, le cas échéant, être formulées comme recommandations à l'égard du législateur.

Lorsqu'aucun consensus ne peut être trouvé sur les conclusions à adopter, il peut être procédé au vote. L'opinion divergente de la minorité peut être mentionnée.

Les arguments principaux, les conclusions et, le cas échéant, la mention de l'opinion divergente minoritaire, sont actés lors de la réunion par les juristes en droit des sociétés de Fednot et seront repris dans un projet d'avis qui sera soumis au membres présents par e-mail en vue de leur approbation pour publication. Lorsque l'urgence le demande, l'approbation du président et vice-président du Comité d'avis suffira.

III.5. Procédure écrite

Lorsque l'extrême urgence ou d'autres circonstances empêchent que le Comité d'avis puisse se réunir dans une réunion physique ou virtuelle, le président et vice-président pourront décider conjointement de procéder à une procédure écrite.

Lors de la procédure écrite, le rapport préparatoire visé au titre III.2. sera envoyé par e-mail à tous les membres du Comité d'avis. En dérogation de la procédure habituelle, tant les membres effectifs que les membres suppléants seront impliqués dans la procédure et ils auront tous le droit de partager leurs lumières.

L'e-mail avec la consultation écrite mentionne le délai endéans duquel les réactions doivent être soumises, et sera déterminé en fonction du délai nécessaire pour consolider le tout dans un projet d'avis. Les règles habituelles s'appliqueront pour l'approbation du projet d'avis.

Le procédure écrite peut également être appliquée lorsqu'un dossier qui a déjà été débattu n'a pas pu

niet kan worden afgerond op de vergadering. In dat geval worden de belangrijkste argumenten en eventuele voorlopige conclusies van de bespreking bij de schriftelijke consultatie gevoegd.

III.6. Publicatie van de adviezen

Elk definitief goedgekeurd advies wordt gepubliceerd op de website van het Adviescomité (zie infra) en is vrij raadpleegbaar.

Elk (ontwerp)advies krijgt een nummer dat bestaat uit het jaartal en een volgnummer.

Alle adviezen worden gepubliceerd in zowel het Nederlands als het Frans.

Adviezen die aanbevelingen naar de wetgever bevatten, kunnen, wanneer de vergadering dit verkiesbaar acht gelet op de gevoelige aard ervan, ook alleen worden voorgelegd aan de beleidsmakers zonder publicatie op de website.

Voorstellen tot aanpassing van de wetgeving worden eerst voorgelegd aan de respectievelijke Raden van Bestuur van Fednot en het BCV, alvorens deze worden voorgelegd aan de beleidsmakers.

IV. Website

Het Adviescomité beschikt over een eigen website, waarop alle adviezen worden gepubliceerd, samen met andere relevante informatie.

De website bevat minstens volgende onderdelen:

- Een landingspagina waarop nieuwe publicaties van adviezen en andere actualiteiten aangekondigd worden;
- Een "Over ons" pagina waarin het Adviescomité, zijn doelstellingen en samenstelling worden voorgesteld, samen met een disclaimer;
- Een publicatiepagina voor afgeronde adviezen en eventueel een overzicht van hangende dossiers;
- Een contactpagina waarop derden te behandelen onderwerpen kunnen voorstellen, met disclaimer inzake de aansprakelijkheid en duidelijke aanwijzing

être finalisé lors de la réunion. Dans ce cas, les arguments principaux et les éventuelles conclusions provisoires du débat sont joints à la consultation écrite.

III.6. Publication des avis

Chaque avis approuvé définitivement sera publié sur le site internet du Comité d'avis (voir infra) et est librement consultable.

Chaque (projet) d'avis reçoit un numéro composé de l'année et d'un numéro d'ordre.

Tous les avis sont publiés tant en néerlandais qu'en français.

Les avis comprenant des recommandations à l'attention du législateur peuvent également être soumis uniquement aux responsables politiques sans publication sur le site internet, lorsque la réunion l'estime préférable eu égard à leur nature délicate.

Des propositions d'adaptation de la législation sont soumises d'abord au conseils d'administration respectifs de Fednot et du CDS, avant de les soumettre aux responsables politiques.

IV. Site Internet

Le Comité d'avis dispose de son propre site internet, où tous les avis sont publiés, ensemble avec d'autres information pertinentes.

Le site internet comprend au moins :

- Une page d'accueil où sont annoncées les publications de nouveaux avis et d'autres actualités ;
- Une page "À propos" où sont présentés le Comité d'avis, ses objectifs et sa composition, accompagné d'un disclaimer ;
- Une page de publication pour les avis finalisés et éventuellement un aperçu de dossiers en cours.
- Une page de contact où les tiers peuvent proposer des sujets à traiter, avec disclaimer pour la responsabilité et indication claire qu'aucune réponse directe ne leur sera adressée ;

dat niet rechtstreeks geantwoord wordt op aanvragen;

- Nuttige links, o.a. naar informatie op de respectievelijke websites van Fednot en het BCV.
- Des liens utiles, entre autres vers des informations sur les site internet respectifs de Fednot et du CDS.

De website is beschikbaar in het Frans en het Nederlands.

Le site internet est disponible en français et en néerlandais.

V. Financiering

V. Financement

De uitgaven van het Adviescomité worden gedragen door Fednot.

Les dépenses du Comité d'avis sont pris en charge par Fednot.

Deze ten laste neming van de uitgaven omvat:

Cette prise en charge comprend :

- de administratieve opvolging van de dossiers en vergaderingen en de werkzaamheden terzake van de vennootschapsjuristen van Fednot;
- de logistieke aspecten van de vergaderingen (vergaderzalen, catering)
- de kosten verbonden aan de ontwikkeling en het onderhoud van de website.
- le suivi administratif des dossiers et réunions et les travaux à cet égard des juristes en droit des sociétés de Fednot ;
- les aspects logistiques des réunions (salles de réunion, catering)
- les frais liés au développement et mise à jour du site internet.